

 INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO ADMISIÓN Y EMPLEO SECCIÓN PLANIFICACIÓN DE PERSONAL	Descripción de Puesto de Trabajo
--	---

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Evaluador Ocupacional	Clase: 21	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Unidad de Medicina Física y Rehabilitación		
Puesto al que se reporta: Director		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Valorar integralmente las condiciones de los pacientes referidos, a fin de conocer las habilidades y destrezas de las mismas y obtener el diagnóstico laboral que logre determinar el tipo de capacitación y gestión ocupacional, para su integración a la vida laboral, familiar y social.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Licenciatura en Fisioterapia.
- Otros estudios: Pasantía sobre Técnicas Valpar.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año en el ejercicio de su profesión, preferentemente en áreas de rehabilitación.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de organización
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Recibir oportunamente a pacientes que requieren los servicios del área, a fin de proporcionar atención de calidad.
- Realizar entrevista inicial al usuario, para conocer datos referentes a la historia educativa, laboral, naturaleza y causa de su discapacidad, etc.
- Determinar el diagnóstico, a través de la exploración y evaluación de aptitudes, habilidades manuales, coordinación motriz, destrezas, intereses u otros factores relacionados con los perfiles de los puestos de trabajo, a fin de efectuar la evaluación al paciente y planificar las terapias a aplicar.
- Preparar prueba de trabajo, exámenes o material requerido, a fin de disponer de las herramientas necesarias para efectuar las evaluaciones Valpar.
- Aplicar pruebas ocupacionales a pacientes con limitaciones físicas, con el objeto de conocer el nivel residual de capacidad ocupacional.



- Realizar pruebas de percepción sensorial, discriminación de colores, formas, tamaños, coordinación fina y gruesa, nivel de razonamiento, concentración, memoria, tolerancia a la frustración o a las diferentes posiciones corporales en su relación o requerimientos de diferentes puestos de trabajo, a fin de evaluar las terapias aplicadas.
- Ser responsable de la custodia del equipo Valpar e impartir docencia en pruebas, para su efectivo uso y cuidado.
- Mantener actualizados los conocimientos en las pruebas del equipo Valpar, con el objetivo de brindar un servicio de calidad.
- Elaborar mensualmente informe estadístico de casos atendidos y el tratamiento aplicado a cada uno de ellos y presentarlos a la jefatura inmediata, para reflejar el trabajo del servicio.
- Aplicar y respetar los sistemas de control interno que garanticen y salvaguarde los recursos, el cumplimiento de normas, procesos, políticas y adecuada administración de los recursos en general.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.



- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.